

**План мероприятий (дорожная карта) по разработке и внедрению методологии (целевой модели) наставничества
МБОУ СШ №5 г.Волгодонска**

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок реализации | Ответственный исполнитель | Результат. Вид документа |
|-------|--|--|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Нормативное правовое регулирование реализации (целевой модели) наставничества в МБОУ СШ №5 г.Волгодонска | | | |
| 1.1. | Назначение ответственного лица (куратора) за реализацию целевой модели наставничества в МБОУ СШ №5 г.Волгодонска (далее - куратор внедрения ЦМН) | до 01.05.2022 | директор МБОУ СШ №5 г.Волгодонска | Приказ ОО |
| 1.2. | Разработка, согласование и утверждение дорожной карты реализации целевой модели наставничества в МБОУ СШ №5 г.Волгодонска | до 01.05.2022 | куратор внедрения ЦМН | Дорожная карта |
| 1.3. | Разработка и утверждение распорядительных документов о реализации ЦМН на уровне школы. | до 01.09.2022 | куратор внедрения ЦМН | Приказ ОО |
| 2 | Внедрение целевой модели наставничества в образовательных организациях | | | |
| 2.1 | Информирование участников образовательных отношений о реализации целевой модели наставничества | до 01.09.2022 | куратор внедрения ЦМН | Информация на сайте школы |
| 2.2 | Формирование базы наставляемых | в течение всего периода реализации ЦМН | куратор внедрения ЦМН | База наставляемых, необходимая для подбора кандидатов в наставники |
| 2.3 | Формирование базы наставников для реализации ЦМН в 2022 /2023 учебном году (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным на текущий учебный год перечнем запросов) | до 15.09.2022 | куратор внедрения ЦМН | Сформирована база наставников для участия в программах наставничества |
| 2.4 | Корректировка и пополнение баз наставников и наставляемых | Май-сентябрь ежегодно | куратор внедрения ЦМН | Внесение изменений в базы наставников и наставляемых |
| 2.5 | Обучение наставников | с 1 по 15 ноября | | |

| | | | | |
|----------|---|--|-----------------------|--|
| | | 2022г | | |
| 2.6 | Формирование наставнических пар или групп | до 15 ноября 2022 г. | куратор внедрения ЦМН | Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ |
| 2.7 | Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); - итоговая встреча. | в соответствии со сроками реализации программ наставничества | куратор внедрения ЦМН | Реализация программы наставничества |
| 2.8 | Завершение наставничества: - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; - проведение открытого публичного мероприятия. | май 2023 г. | куратор внедрения ЦМН | Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла |
| 3 | Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов | | | |
| 3.1 | Участие в тематических мероприятиях (фестивалях, форумах, конференциях наставников, конкурсах профессионального мастерства), нацеленных на популяризацию роли наставника с 2021 г. | в течение всего периода реализации ЦМН | куратор внедрения ЦМН | комплекс тематических мероприятий |
| 3.2 | Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальном сайте школы | до 01.10.2022 | куратор внедрения ЦМН | Сформирована система поддержки наставничества через сеть Интернет |
| 4 | Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества | | | |
| 4.1 | Осуществление персонифицированного учета молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества | декабрь 2022г – май 2023 г. | куратор внедрения ЦМН | Сформированы данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные |

| | | | | |
|-------|---|---------------------------------------|--|---|
| | | | | формы наставничества |
| 4.2 | Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества | декабрь 2022г – май 2023 г. | куратор внедрения ЦМН | Получены данные о процессе и реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц |
| 4.3 | Сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в школе | декабрь 2022г – май 2023 г. | куратор внедрения ЦМН | Получены и обобщены на школьном уровне данные о внедрении ЦМН |
| 5 | Мониторинг процесса реализации программ наставничества | | | |
| 5.1 | Оценка качества реализации программ наставничества | Январь - май 2023 г. | куратор внедрения ЦМН | Оформлены и обобщены материалы |
| 5.2 | Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества | май 2023г. | куратор внедрения ЦМН | Оформлены и обобщены материалы |
| 6 | Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества | | | |
| 6.1 | Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества: | | | |
| 6.1.1 | на уровне школы: - контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества; - контроль проведения программ наставничества. | С 1 октября 2022г по май 2023г | директор МБОУ СШ №5 г.Волгодонска | |
| 6.2 | Координирование внедрения целевой модели наставничества | | | |
| 6.2.1 | На уровне школы | В течение всего периода внедрения ЦМН | директор МБОУ СШ №5 г.Волгодонска куратор внедрения ЦМН | Обеспечение условий реализации ЦМН |